



VIACÚČELOVÉ ZARIADENIE PRE SENIOROV

Kukučínova 2970

022 01 Čadca

VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ za rok 2021



	<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Podpis</i>	<i>Dátum vypracovania</i>	<i>Dátum schválenia</i>	<i>Účinnosť</i>
Vypracoval:	Mgr. Ivana Smrečková Mgr. Iveta Korenčíková Mgr. Monika Heglasová		apríl – máj 2022	31.05.2022	01.06.2022
Schválil:	PhDr. Emília Hanuláková				

Vážení **priatel**a,

Viacúčelové zariadenie pre seniorov poskytuje svoje služby seniorom z okresu Čadca i jeho okolia už sedem rokov.

Predchádzajúci rok 2021 sa opäť niesol v duchu obmedzení a rôznych opatrení prijímaných na zabránenie výskytu ochorenia COVID–19.

Rešpektovaním týchto opatrení a hlavne disciplinovanosťou zamestnancov, klientov a všetkých, ktorí zariadenie navštívili, sa nám podarilo ochoreniu vyhnúť. Poďakovanie patrí všetkým klientom a ich príbuzným, za trpezlivosť a pochopenie, pretože museli zvládnuť odlúčenie a nemožnosť stretnúť sa so svojimi najbližšími.

Vo Výročnej správe o činnosti a hospodárení za rok 2021 sa dozviete informácie nielen o poskytovaných službách, personálnom zabezpečení zariadenia, voľnočasových aktivitách , ale i o hospodárení zariadenia za predchádzajúci kalendárny rok.

Chcem poďakovať najmä všetkým zamestnancom, ktorí k svojej práci počas celého roka pristupovali zodpovedne a s profesionálnou odbornosťou.

Vďaka patrí i zriaďovateľovi zariadenia – Mestu Čadca, inštitúciám , sponzorom a všetkým, ktorí nám pomohli nielen materiálne, finančne, ale i povzbudením a ochotou pomôcť.

V Čadci, dňa 10.05.2022

PhDr. Emília Hanuláková
riaditeľka Viacúčelového zariadenia pre seniorov

OBSAH:

1. Základná charakteristika zariadenia, ciele zariadenia, vízia a politika kvality
2. Personálne zabezpečenie, organizačná štruktúra, vzdelávanie zamestnancov, kvalifikačné predpoklady
3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb
4. Poskytované sociálne služby
 - 4.1 Odborné činnosti
 - 4.2 Obslužné činnosti
 - 4.3 Ďalšie činnosti
 - 4.4 Vyhodnotenie spokojnosti , sťažností
 - 4.5. Spolupráca so zástupcami klientov
5. Ekonomika, hospodárenie, majetok zariadenia
6. Projekty
7. Kontakty

Zariadenie poskytuje a zabezpečuje:

1. **Odborné činnosti** – sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. **Obslužné činnosti** – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
3. **Ďalšie činnosti** – úschova cenných vecí, záujmová činnosť

JEDÁLEŇ

Predmetom činnosti zariadenia je poskytovanie stravovania fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek. Zariadenie poskytuje stravu cudzím stravníkom – seniorom a ťažko zdravotne postihnutým občanom formou:

- konzumácie jedla v jedálni
- odobratím do obedára
- donáškou stravy

ODĽAHČOVACIA SLUŽBA

Odlahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať. Cieľom odlahčovacej služby je pomoc občanom, ktorí opatrujú blízku osobu. Využiť túto službu možno najviac na 30 kalendárnych dní v roku.

VÍZIA

Vybudovanie moderného zariadenia vyhl'adávaného pre poskytovanie dostupných, kvalitných sociálnych služieb rešpektujúcich potreby a požiadavky klientov.

Vytvorenie prostredia dôvery, vzájomného rešpektu, profesionálnej odbornosti a zodpovednosti.

POLITIKA KVALITY

1. Vytvárať materiálne, personálne a organizačné predpoklady pre činnosť zariadenia tak, aby bola zabezpečená spokojnosť a bezpečnosť klientov.
2. Všetci zamestnanci sú členmi tímu, ktorého cieľom je identifikovať a uspokojovať potreby klienta. Klient je jeho súčasťou.
3. Plánovane zvyšovať kvalifikáciu zamestnancov, zabezpečovať celoživotné vzdelávanie, monitorovať a vyhodnocovať potrebu vzdelávania zamestnancov.
4. Cieľavedome vytvárať dlhodobé, pozitívne väzby s klientmi, ich rodinami, vonkajším prostredím.
5. Monitorovať a prehodnocovať zdravotný stav a schopností klientov a tomu flexibilne prispôsobovať priestorové a materiálne vybavenie zariadenia.

CIELE A STRATÉGIE

CIEĽ 1

Vytvoriť komplexný, moderný systém poskytovaných a zabezpečovaných činností zohľadňujúcich individuálne potreby klientov a naplniteľné požiadavky

Stratégia

1. Prehodnotiť a aktualizovať interné smernice, predpisy na individuálne plánovanie, zaznamenávanie a hodnotenie poskytovaných služieb zohľadňujúcich individualitu prijímateľov sociálnej služby.
2. Zvyšovať počet odborných zamestnancov za účelom zvyšovania kvality poskytovaných sociálnych služieb a individuálneho prístupu ku klientovi.

CIEĽ 2

Vytvoriť ponuky činnosti a aktivít pre klientov, ktoré budú zohľadňovať ich predstavy, záujmy a záľuby.

Stratégia

1. Vytvorenie podmienok na poskytovanie bohatej škály činností pri poskytovaní sociálnej služby ako najvyššej formy individuálneho a osobného prístupu ku klientovi
2. Zapájať klientov do činnosti zariadenia
3. Vytvoriť internetový kútik s cieľom obohatiť voľnočasové aktivity klientov o prácu s počítačom

CIEĽ 3

Udržiavať pozitívne väzby s rodinami a známymi klientov a zohľadňovať ich podnety, návrhy, pripomienky.

Stratégia

1. Podnety, návrhy a pripomienky zástupcov klientov, rodinných príslušníkov spracovávať ako nové príležitosti na zlepšenie poskytovaných sociálnych služieb.
2. Udržať líniu nulových sťažností.
3. Dosiahnuť zvyšovanie spokojnosti s poskytovanými službami, ktorá je zisťovaná prostredníctvom dotazníkov.
4. Požiadavky, pripomienky, návrhy na zlepšenie poskytovaných služieb riešiť v spolupráci so zástupcami klientov.

CIEĽ 4

Zabránenie výskytu nákazy COVID-19 v zariadení

Stratégia

1. Dodržiavanie epidemiologických opatrení nevyhnutných pre zabránenie šírenia infekčného ochorenia.
2. Vysvetľovať klientom i zamestnancom potrebu zaočkovania sa vakcínou proti COVID-19.
3. Vykonať stavebné úpravy priestorov za účelom vytvorenia izolačnej miestnosti.
4. Pravidelne prehodnocovať situáciu na zasadnutiach Krízového tímu a prijímať nevyhnutné opatrenia

CIEĽ 5

Vybudovať kvalifikovaný tím pracovníkov, ktorý zabezpečuje potreby klientov.

Stratégia

1. Prehodnocovať organizačnú štruktúru a počet zamestnancov v súlade s platnou legislatívou a požiadavkami zamestnancov.
2. Podporiť tímovú komunikáciu častejšími stretnutiami zamestnancov viacerých úsekov

CIEĽ 6

Znižovať mobilitu zamestnancov, monitorovať a vyhodnocovať spokojnosť zamestnancov.

Stratégia

1. Dodržiavať plán supervízie a uskutočňovať supervízne stretnutia najmä s novými zamestnancami.
2. V pláne supervízie zvýšiť počet hodín individuálnej supervízie.
3. Motivovať zamestnancov finančnými a nefinančnými prostriedkami, vytvárať pozitívne pracovné prostredie.

CIEĽ 7

Zdokonaľiť systém celoživotného permanentného vzdelávania zamestnancov a zvyšovať odbornosť exitujúceho potencionálu ľudského zdroja.

Stratégia

1. Zabezpečiť účasť zamestnancov na odborných seminároch a školeniach za účelom skvalitnenia vykonávanej práce.
2. Prezentovať získané informácie a vedomosti z absolvovaných školení spolupracovníkom na pracovných stretnutiach.

CIEĽ 8

Pokračovať v humanizácii prostredia zariadenia so zameraním na kvalitu bývania, zachovania intimity a modernizácie priestorov pre klientov.

Stratégia

1. Zvýšiť štandard bývania potrebným vybavením podľa požiadaviek klientov, čo povedie k ich subjektívnej spokojnosti.
2. Zakúpiť ochranné lišty k posteliám klientov.
3. Renovovať zárubne vo všetkých miestnostiach zariadenia.
4. Zlepšiť materiálne vybavenie kuchyne zakúpením nového konvektomatu.
5. Vytvoriť estetickjšie a kvalitnejšie priestory v jedálni klientov najmä zakúpením nových stolov a stoličiek.
6. Zvýšiť rôznorodosť pripravovaných jedál zavedením nových noriem v stravovacej prevádzke.
7. Zvýšiť bezpečnosť klientov a zamestnancom inštaláciu signalizačného zariadenia do priestorov kotolne.

CIEĽ 9

Spolupracovať so zriaďovateľom, vytvárať pozitívne väzby s inštitúciami a verejnosťou v rámci regiónu, monitorovať a vyhodnocovať ich požiadavky

Stratégia

1. Kvalitnou informačnou stratégiou oboznamovať verejnosť s činnosťou zariadenia.
2. Zúčastňovať sa na aktivitách, ktoré sú organizované inštitúciami v rámci regiónu

CIEĽ 10

Zabezpečiť viacdrožové financovanie prevádzky zariadenia z podnikateľského prostredia, z grantových výziev a nadácií.

Stratégia

1. Vypracovať projekty za účelom získavania mimorozpočtových zdrojov na aktivizáciu klientov.
2. Zapojenie sa do projektu v rámci programu INTERREG V-A Slovenská republika – Česká republika zameraného na podporu voľnočasových aktivít seniorov a cezhraničnej spolupráce.
3. Získavať mimorozpočtové prostriedky - sponzorské dary.
4. Spolupracovať s Občianskym združením SENIORI, ktoré je zriadené pri VZpS.

2 Personálne zabezpečenie a vzdelávanie zamestnancov

Viacúčelové zariadenie k 31.12.2021 zamestnávalo 31 zamestnancov. Z celkového počtu zamestnancov bolo 30 žien a 1 muž.

Tabuľka č. 1: Rozdelenie zamestnancov podľa pohlavia a vzdelania k 31.12.2021

Pohlavie	počet zamestnancov	SŠ	VŠ
ženy	30	23	7
muži	1	1	0
spolu	31	24	7

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Vzdelávanie zamestnancov:

Od celkovej odbornej úrovne zamestnancov závisí správna činnosť VZpS. Odbornú úroveň predstavuje dôkladná znalosť problematiky, stupeň kvalifikácie zamestnancov, presné plnenie povinností, stupeň znalostí z hľadiska odbornej problematiky, ale i všeobecné znalosti, spôsob vystupovania, ústneho i písomného prejavu, správanie sa v zamestnaní i mimo neho.

Návrhy na vzdelávanie si uplatňujú vedúci úsekov na základe požiadaviek legislatívy, zvyšovania kvalifikácie, rekvalifikácie, cyklického vzdelávania, a pod. Na základe požiadaviek vypracujú vedúce úsekov Plán vzdelávania v termíne do 10.12. bežného roka. Plán vzdelávania je spracovaný na kalendárny rok, schvaľuje ho riaditeľka zariadenia.

Vzdelávanie je realizované interne v rámci zariadenia - školenia vykonávané vedúcimi úsekov, prizvanými školiteľmi, taktiež zamestnanci zdravotného úseku pripravujú seminárne práce v rámci svojho úseku. Externé aktivity sú realizované prostredníctvom dodávateľského spôsobu u príslušných vybraných dodávateľov, resp. podľa ponúk, ktoré prichádzajú v priebehu roka.

Každý zamestnanec môže podať návrh na doplnenie, resp. zmenu Plánu vzdelávania počas kalendárneho roka.

Po uskutočnení vzdelávacej aktivity, je každý účastník povinný predložiť Správu zo školenia. Vedúci úsekov vyhodnotia efektívnosť vzdelávania podriadených pracovníkov.

Vzdelávací harmonogram organizácie za rok 2021

Uskutočnené aktivity:

Forma	Názov	Hodiny Kredity	Cena
Január			
18.01.2021 Školiaca akcia	Cesta ku vnútornej sile a posilneniu duševnej imunity	2,0	
Vzdelávateľ: AOPSS Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Heglasová Monika, Mgr. (127), Korenčíková Iveta, Mgr. (131), Slováková Zdenka (093), Šuriková Kristína (043)			
21.01.2021 Školiaca akcia	Vitamín D a respiračné vírusové ochorenia	2,0	
Vzdelávateľ: AVaVSS Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Korenčíková Iveta, Mgr. (131), Slováková Zdenka (093)			
25.01.2021 Školiaca akcia	Komunikácia so záujemcom a zmluva o poskytovaní služby	2,0	
Vzdelávateľ: Inštitút vzdelávania Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Heglasová Monika, Mgr. (127), Korenčíková Iveta, Mgr. (131), Slováková Zdenka (093), Šuriková Kristína (043)			
25.01.2021 Ostatné vzdelávanie	Tréning kognitívnych funkcií	2,0	15
Vzdelávateľ: 3 lobit Typ: Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Heglasová Monika, Mgr. (127), Korenčíková Iveta, Mgr. (131), Slováková Zdenka (093), Šuriková Kristína (043)			
27.01.2021 Školiaca akcia	Reminiscenčný webinár	2,0	20
Vzdelávateľ: Mgr. Funteková Zuzana Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Heglasová Monika, Mgr. (127), Slováková Zdenka (093), Šuriková Kristína (043)			

	Forma	Názov	Hodiny Kredity	Cena
28.01.2021	Ostatné vzdelávanie	Ošetrovateľská starostlivosť v komunite Vzdelávateľ: Bc. Koperová Mária Typ: Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Badžgoňová Michaela (087), Čarnecká Andrea (128), Čarnecká Eva (109), Fireková Martina (052), Gelačáková Mária (118), Kullová Marta, Bc. (047), Lysková Emília (088), Nekorancová Zdenka (126), Patakyová Terézia (119), Stoláriková Silvia (132), Šamajová Ivanová Dagmar, PhDr. (133)	0,5	
Február				
04.02.2021	Školiaca akcia	Ročné zúčtovanie dane Vzdelávateľ: RVC Martin Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Gregušová Mária (095)	5,0	19
10.02.2021	Školiaca akcia	Dezinfekčné pranie v ZSS Vzdelávateľ: Akadémia vzdelávania a výskumu v sociálnych službách Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Kuricová Jana (056), Málíková Milada (046)	2,0	
11.02.2021	Školiaca akcia	Zákon 552/2003 Z. z. a zákon 553/2003 z.z. aktuálne zmeny Vzdelávateľ: RVC Martin Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Gregušová Mária (095), Hanuláková Emília, PhDr. (001)	6,0	
19.02.2021	Ostatné vzdelávanie	Triedenie a manipulácia s odpadom Vzdelávateľ: Mgr. Smrečková Typ: Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bednárová Eva (103), Bocková Zdenka (115), Ďurčíková Renáta (054), Gajdičiarová Antónia (111), Krištofiková Katarína (124), Kulla Ján (086), Málíková Milada (046), Töröková Anna (117), Zuščáková Viera (106)	1,0	

	Forma	Názov	Hodiny Kredity	Cena
22.02.2021	Ostatné vzdelávanie	Starostlivosť o klientov - Covid opatrenia Vzdelávateľ: Nekorancová Zdenka Typ: Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Badžgoňová Michaela (087), Čárnecká Andrea (128), Čárnecká Eva (109), Fireková Martina (052), Gelačáková Mária (118), Kolečková Anna (114), Koperová Mária, Bc. (050), Kullová Marta, Bc. (047), Lysková Emília (088), Odrobiňáková Juricová Anna (080), Patakyová Terézia (119), Stoláriková Silvia (132), Šamajová Ivanová Dagmar, PhDr. (133)	1,0	
24.02.2021	Školiaca akcia	Reminiscenčný webinár - slávne osobnosti Vzdelávateľ: AVaVSS Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Heglasová Monika, Mgr. (127), Slováková Zdenka (093), Šuriková Kristína (043)	2,5	20
25.02.2021	Školiaca akcia	Adaptačný proces klienta v zariadení sociálnych služieb Vzdelávateľ: Inštitút vzdelávania Ostrava Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Heglasová Monika, Mgr. (127), Korenčíková Iveta, Mgr. (131)	8,0	50
25.02.2021	Školiaca akcia	Individuálny plán klienta s demenciou Vzdelávateľ: Centrum MEMORY Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Šuriková Kristína (043)	10,0	69
Marec				
10.03.2021	Školiaca akcia	Sprievodca finančnou kontrolou Vzdelávateľ: Proeko Bratislava Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Gregušová Mária (095), Plevová Mária, Ing. (134), Smrečková Ivana, Mgr. (003)	6,0	84

	Forma	Názov	Hodiny Kredity	Cena
17.03.2021	Ostatné vzdelávanie	Komunikácia	0,5	
	Vzdelávateľ: Fireková Martina Typ:Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Badžgoňová Michaela (087), Čárnecká Andrea (128), Čárnecká Eva (109), Gelačáková Mária (118), Kolečková Anna (114), Koperová Mária, Bc. (050), Kullová Marta, Bc. (047), Lysková Emília (088), Nekorancová Zdenka (126), Odrobiňáková Juricová Anna (080), Patakyová Terézia (119), Stoláriková Silvia (132), Šamajová Ivanová Dagmar, PhDr. (133)			
24.03.2021	Školiaca akcia	Reminiscenčný webinár	3,0	20
	Vzdelávateľ: AVaVSS Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Heglasová Monika, Mgr. (127), Slováková Zdenka (093), Šuriková Kristína (043)			
25.03.2021	Školiaca akcia	Postcovidová starostlivosť o klientov a zamestnancov sociálnych služieb	8,0	40
	Vzdelávateľ: APSS SR Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Kullová Marta, Bc. (047), Šamajová Ivanová Dagmar, PhDr. (133)			
Apríl				
20.04.2021	Školiaca akcia	Vedenie pokladnice a obeh účtovných dokladov	4,0	19
	Vzdelávateľ: Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Gregušová Mária (095), Plevová Mária, Ing. (134)			
28.04.2021	Školiaca akcia	Reminiscenčný webinár	2,0	20
	Vzdelávateľ: Mgr. Funteková Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Heglasová Monika, Mgr. (127), Slováková Zdenka (093), Šuriková Kristína (043)			
Máj				
05.05.2021	Školiaca akcia	Nové trendy a moderná správa registratúry a archívnych dokumentov	5,0	79
	Vzdelávateľ: Proeko Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Gregušová Mária (095)			

	Forma	Názov	Hodiny Kredity	Cena
12.05.2021	Školiaca akcia	Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, určenie úhrad Vzdelávateľ: APSS SR Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Korenčíková Iveta, Mgr. (131)	3,0	20
14.05.2021	Ostatné vzdelávanie	Nebezpečenstvá - HACCP Vzdelávateľ: Mgr. Smrečková Typ:Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bocková Zdenka (115), Ďurčíková Renáta (054), Gajdičiarová Antónia (111), Krištofiková Katarína (124), Töröková Anna (117)	1,0	
14.05.2021	Ostatné vzdelávanie	Nebezpečenstvá ktoré analyzuje HACCP Vzdelávateľ: Typ:Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bocková Zdenka (115), Ďurčíková Renáta (054), Gajdičiarová Antónia (111), Krištofiková Katarína (124), Töröková Anna (117)	1,0	
26.05.2021	Školiaca akcia	Reminiscenčný webinár - Rodičovstvo Vzdelávateľ: Mgr. Funteková Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Heglasová Monika, Mgr. (127), Slováková Zdenka (093), Šuriková Kristína (043)	2,0	20
27.05.2021	Účast' na konferencii/kongrese	Post covidové a systémové zmeny v sociálnych službách Účast': Pasívny; Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Hanuláková Emília, PhDr. (001)	6,0	40
31.05.2021	Ostatné vzdelávanie	Dekubity - vznik, prevencia, ošetrovanie Vzdelávateľ: Čarnecká Eva Typ:Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Badžgoňová Michaela (087), Čarnecká Andrea (128), Fireková Martina (052), Gelačáková Mária (118), Kullová Marta, Bc. (047), Lysková Emília (088), Odrobiňáková Juricová Anna (080), Patakyová Terézia (119), Šamajová Ivanová Dagmar, PhDr. (133)	0,5	

	Forma	Názov	Hodiny Kredity	Cena
Júl				
13.07.2021	Školiaca akcia	Štandardy kvality	7,0	
	Vzdelávateľ: Informačno poradenské centrum ŽSK			
	Počet dní: 1			
	Zoznam účastníkov: Gregušová Mária (095), Korenčíková Iveta, Mgr. (131), Smrečková Ivana, Mgr. (003)			
14.07.2021	Školiaca akcia	Štandardy kvality	7,0	
	Vzdelávateľ: Informačno poradenské centrum ŽSK			
	Počet dní: 1			
	Zoznam účastníkov: Gregušová Mária (095), Korenčíková Iveta, Mgr. (131), Smrečková Ivana, Mgr. (003)			
20.07.2021	Ostatné vzdelávanie	Kúpanie klienta na lôžku	0,5	
	Vzdelávateľ: Gelačáková Mária			
	Typ:Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov			
	Počet dní: 1			
	Zoznam účastníkov: Badžgoňová Michaela (087), Čarnecká Andrea (128), Čarnecká Eva (109), Fireková Martina (052), Gelačáková Mária (118), Kullová Marta, Bc. (047), Lysková Emília (088), Odrobiňáková Juricová Anna (080), Patakyová Terézia (119), Stoláriková Silvia (132), Šamajová Ivanová Dagmar, PhDr. (133)			
20.07.2021	Ostatné vzdelávanie	Rehabilitácia a masážne činnosti	0,5	
	Vzdelávateľ: Terrézia Patakyová			
	Typ:Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov			
	Počet dní: 1			
	Zoznam účastníkov: Badžgoňová Michaela (087), Benčíková Veronika (136), Čarnecká Andrea (128), Čarnecká Eva (109), Fireková Martina (052), Gelačáková Mária (118), Kullová Marta, Bc. (047), Lysková Emília (088)			
September				
02.09.2021	Ostatné vzdelávanie	Polohovanie	0,5	
	Vzdelávateľ: Čarnecká Andrea			
	Typ:Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov			
	Počet dní: 1			
	Zoznam účastníkov: Čarnecká Eva (109), Fireková Martina (052), Gelačáková Mária (118), Kolečná Anna (114), Kullová Marta, Bc. (047), Lysková Emília (088), Romanová Veronika (140), Šamajová Ivanová Dagmar, PhDr. (133)			

	Forma	Názov	Hodiny Kredity	Cena
06.09.2021	Školiaca akcia	Povinnosti a práva prijímateľov a poskytovateľov v zákone a v praxi Vzdelávateľ: APSSvSR Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Hanuláková Emília, PhDr. (001)	6,0	20
09.09.2021	Školiaca akcia	Moderná správa registratúry Vzdelávateľ: Asociácia správcov registratúry Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Gregušová Mária (095)	4,0	49
10.09.2021	Školiaca akcia	Sociálne služby v zariadeniach - čo robíme dobre a čo nie Vzdelávateľ: TATRA Akadémia, PhDr. Košútová - lektor Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Heglasová Monika, Mgr. (127), Korenčíková Iveta, Mgr. (131), Šuriková Kristína (043)	8,0	159
23.09.2021	Školiaca akcia	Alzheimer fórum 2021 Vzdelávateľ: Centrum MEMORY Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Heglasová Monika, Mgr. (127), Slováková Zdenka (093), Šuriková Kristína (043)	7,0	69
29.09.2021	Ostatné vzdelávanie	Platná legislatíva pre stravovaciu prevádzku Vzdelávateľ: Mgr. Ivana Smrečková Typ: Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Ďurčíková Renáta (054), Gajdičiarová Antónia (111), Rábiková Anna (143), Töröková Anna (117)	1,0	
Október				
27.10.2021	Školiaca akcia	Reminiscenčný webinár - Rukovačka Vzdelávateľ: Mgr. Funteková Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Heglasová Monika, Mgr. (127), Slováková Zdenka (093)	3,0	20

	Forma	Názov	Hodiny Kredity	Cena
28.10.2021	Školiaca akcia	Plány ako nástroj na zmenu kvality života prijímateľa sociálnej služby Vzdelávateľ: TATRA Akadémia Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Heglasová Monika, Mgr. (127), Korenčíková Iveta, Mgr. (131)	7,0	160
November				
09.11.2021	Školiaca akcia	Hromadné vyúčtovanie krok za krokom Vzdelávateľ: IRESOFT s.r.o Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Heglasová Monika, Mgr. (127), Korenčíková Iveta, Mgr. (131)	3,0	
11.11.2021	Účasť na konferencii/kongrese	Prechodná a finálna stabilizácia sociálnych služieb Účasť: Pasívny; Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Hanuláková Emília, PhDr. (001)	8,0	33
23.11.2021	Školiaca akcia	Mzdová účtovníčka vo IV.Q roku 2021 Vzdelávateľ: RVC Martin Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Gregušová Mária (095)	4,0	19
December				
21.12.2021	Školiaca akcia	Novela zákona č. 448/2008 Vzdelávateľ: Socio Fórum Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Heglasová Monika, Mgr. (127), Korenčíková Iveta, Mgr. (131)	5,0	50

3 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

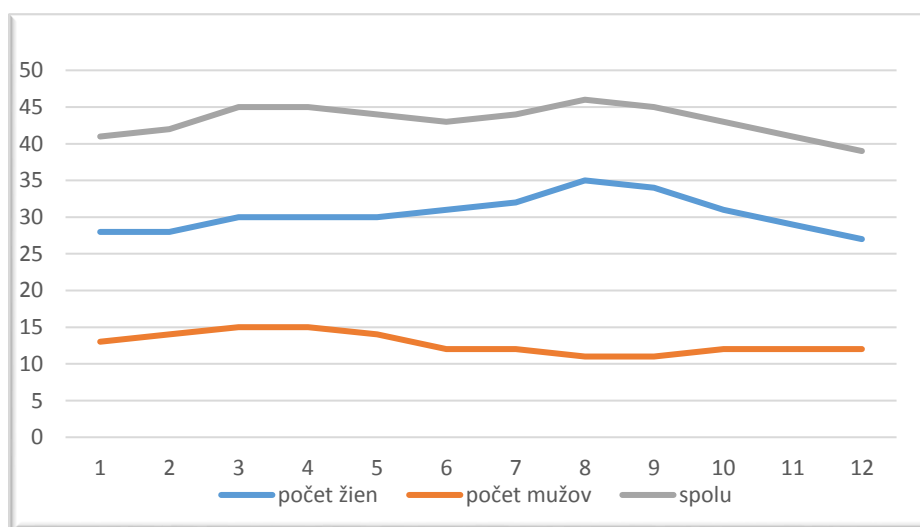
K 31.12.2021 boli vo Viacúčelovom zariadení pre seniorov poskytované sociálne služby 39 klientom formou celoročného pobytu vo vekovom zložení od 70 do 97 rokov. Občanom mesta, ktorí dovŕšili dôchodkový vek, alebo sú ťažko zdravotne postihnutí bola poskytovaná sociálna služba jedáleň. Odľahčovaciu službu v priebehu roka 2021 využil 1 občan.

Tabuľka č. 2: Rozdelenie klientov pobytovej sociálnej služby VZpS podľa pohlavia k 31.12.2021

Pohlavie	Počet klientov
ženy	27
muži	12
spolu	39

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Graf č. 1: Zobrazenie počtu klientov pobytovej sociálnej služby VZpS v priebehu roka 2021



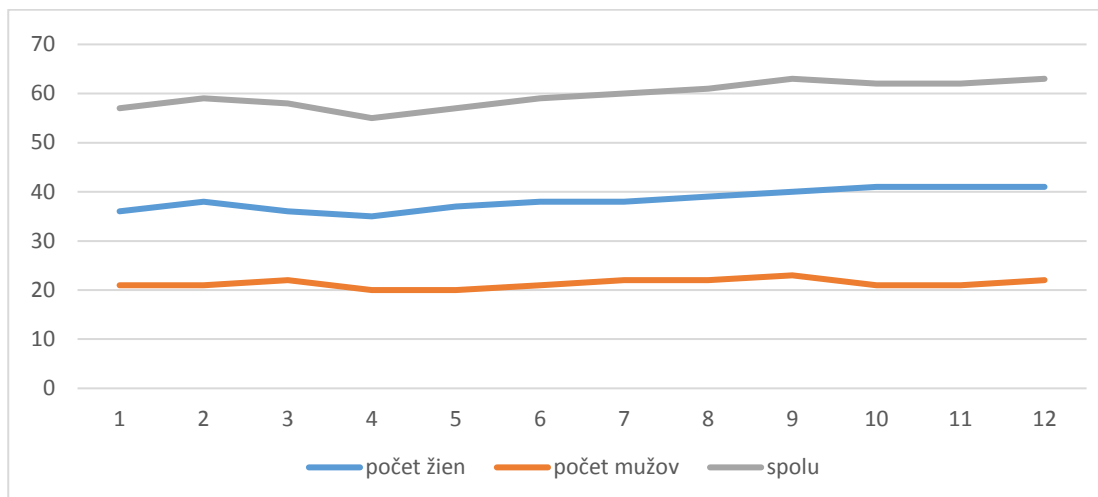
Zdroj: štatistika IS Cygnus

Tabuľka č. 3: Prehľad počtu stravníkov sociálnej služby jedáleň k 31.12.2021

Pohlavie	Počet
ženy	40
muži	23
spolu	63

Zdroj: Interná evidencia VZpS

Graf č. 2: Prehľad počtu stravníkov sociálnej služby jedáleň v priebehu roka 2021



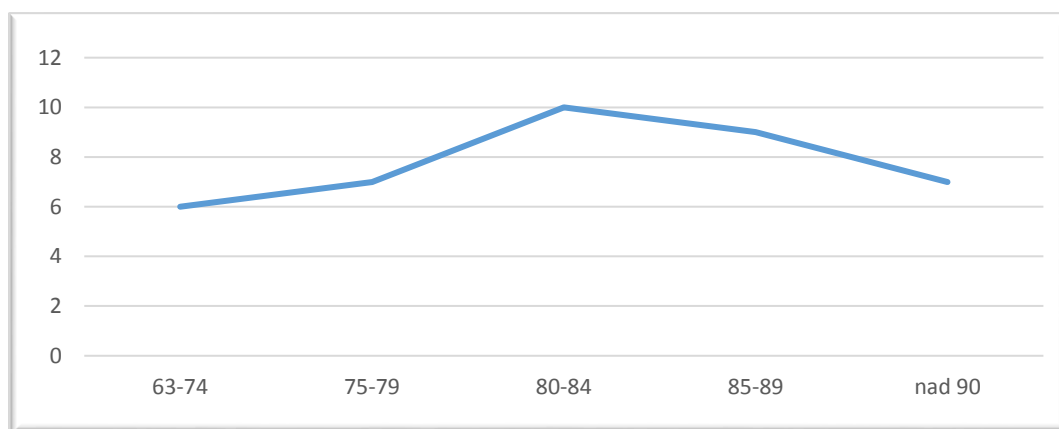
Zdroj: Interná evidencia VZpS

Tabuľka č. 4: Veková štruktúra klientov pobytovej sociálnej služby VZpS k 31.12.2021

Veková štruktúra	Počet klientov
63-74	6
75-79	7
80-84	10
85-89	9
nad 90	7
Spolu:	39

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Graf č. 3: Zobrazenie vekového pásma a počtu klientov pobytovej sociálnej služby VZpS k 31.12.2021



Zdroj: štatistika IS Cygnus

4 Poskytované sociálne služby

Viacúčelové zariadenie poskytuje v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov:

1. Odborné činnosti – základné sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, ošetrovateľská starostlivosť
2. Obslužné činnosti – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
3. Ďalšie činnosti

4.1 Odborné činnosti

Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny a komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Základné sociálne poradenstvo poskytujú sociálni pracovníci nielen občanom, ktorí majú záujem o sociálnu službu, ale i klientom pri nástupe klienta do zariadenia. Sociálny pracovník je s klientom a jeho rodinou v úzkom kontakte, nakoľko pre ďalší spokojný a plnohodnotný pobyt klienta v zariadení je kľúčové dozvedieť sa čo najviac o jeho zázemí, rodine, partnerovi, deťoch, záľubách, motivácii a pod. Na základe informácií vypracuje podrobnú sociálnu anamnézu klienta. Do 3 mesiacov pobytu klienta v zariadení sa na základe uvedenej sociálnej anamnézy, adaptácie v novom prostredí a výsledkov práce sociálneho pracovníka s klientom vypracuje Individuálny plán klienta, ktorého cieľom je dosiahnutie plnenia jeho individuálnych potrieb, fyzickej aj duševnej spokojnosti. Sociálni pracovníci komunikujú s klientom aj rodinnými príslušníkmi a poskytujú kompletné informácie o chode zariadenia, režime dňa, možnostiach využívania služieb v zariadení, o pracovnej terapii, záujmových činnostiach, ako i kultúrnych podujatiach pre klientov. Počas pobytu klienta sociálni pracovníci zaznamenávajú jeho vývoj, zmeny, ktorými prechádza a sú mu nápomocní v jeho napredovaní.

Tabuľka č.5: Prehľad poskytovania základného sociálneho poradenstva k 31.12.2021

Poskytované sociálne poradenstvo	Počet klientov
Poskytnuté sociálne poradenstvo pred nástupom do zariadenia	18
Poskytnuté sociálne poradenstvo žiadateľom o sociálne služby	106
Celkom	124

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručnosti alebo aktivizovaním schopnosti a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite. V zariadení je poskytovaná osobám s dlhodobým, či trvalým zdravotným postihnutím. Nácvik potrebných zručností sa uskutočňuje s cieľom dosiahnutia čo najvyššieho stupňa spoločenskej integrácie. Ide o aktívne nástroje a väčšinou služby, ktoré majú pôsobiť na znižovanie miery závislosti osoby,

vyplývajúcej z jej zdravotného postihnutia a následného handicapu. Jedná sa o nácvik sebaobsluhy, nácvik používania kompenzačných pomôcok, priestorovej orientácie a samostatného pohybu, nácvik sociálnej komunikácie, poradenstvo. Sociálnu rehabilitáciu vykonávajú priebežne, ako súčasť denného režimu klientov, inštruktorky sociálnej rehabilitácie, opatrovatelky, sestry a asistentky sociálnej práce.

Tabuľka č.6: Prehľad realizácie aktivít a sociálnej rehabilitácie k 31.12.2021

Prehľad intervencií realizácie sociálnej rehabilitácie:	Počet intervencií:
Rozvoj pamäti, pamäťové cvičenia	35
Hranie hier	75
Kreslenie, modelovanie	54
Zvládanie afektívnych reakcií	0
Precvičovanie jemnej motoriky – nácvik písma, kreslenie	14
Tréning kognitívnych schopností - matematické úlohy, hlavolamy	112
Podpora v komunikácií	1460
Nácvik reči a komunikačných zručností	92
Nácvik chôdze	412
Sprievod pri chôdzi po zariadení	324
Posadenie na lôžku, na stoličke, do kresla, vysádzanie mimo lôžko	860
Nácvik sedu	49
Nácvik stoja	95
Nácvik sebaobslužných činností	156
Ranná rozcvička	239
Cvičenie na stacionárnom bicykli	20
Prechádzky v areáli a okolí zariadenia, pobyt vonku	263
Masáž na masážnom prístroji	23
Jednoduchá masáž končatín	950
Jednoduchá masáž oblasti chrbtice	935
Relaxačno - perličkový kúpeľ nôh	62
Pedikúra	80
Podpora v záujmových aktivitách	115
Realizácia IP	1 790
Pracovná terapia	114
Účasť na spoločenských akciách v zariadení	75
Účasť na spoločenských akciách mimo zariadenia	0
Individuálny rozhovor	250
Skupinový rozhovor	65
Validačný rozhovor	69
Poblahoželenie k sviatku	260
Sviatosť zmierenia	80
Sprievod na bohoslužbu	10
Ranná modlitba	690
Skupinové modlitby	120
Biblioterapia a zabezpečenie literatúry klientovi	69
Čítanie literatúry klientom	53

Muzikoterapia	26
Pobyt vonku	168
Letné kino	32
Zabezpečenie sociálneho kontaktu	35
Zabezpečenie služieb holiča/kaderníčky	0
Schôdza s domovými dôverníkmi	15
Nákup osobných vecí pre klientov	620
Vybavovanie úradných záležitostí pre klienta	150

Zdroj: štatistika IS Cygnus,

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je odborná činnosť, ktorá sa vykonáva so súhlasom plnoletej fyzickej osoby a je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme fyzickej osoby.

Tabuľka č. 7: Prehľad štatistiky k 31.12.2021

Úkony	Počet vykonaných úkonov
Pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí	1024

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby sa vykonáva pri činnostiach:

- osobná hygiena – úkony osobnej hygieny (umytie rúk, tváre, zubov, tela, česanie, holenie a pod.) sa vykonáva 2-krát denne pri rannej a večernej toalete a počas dňa podľa potreby. Strihanie a pilovanie nechťov sa vykonáva podľa potreby. Asistencia pri týchto úkonoch je buď čiastočná, alebo úplná. Výmena hygienických vložiek a plienok sa vykonáva 2 -3-krát denne, alebo podľa potreby
- celkový kúpeľ s asistenciou sa u mobilných klientov, ktorí to vyžadujú vykonáva 1krát do týždňa v sprche a 1-krát do týždňa vo vani, prípadne podľa potreby. U imobilných klientov sa celkový kúpeľ vykonáva podľa potreby
- úkony obliekania a vyzliekania sa robia u imobilných, čiastočne mobilných klientov minimálne 2-krát denne a podľa potreby
- polohovanie sa u imobilných klientov vykonáva každé dve hodiny. Vysadzovanie klientov do vozíka alebo kresla je zabezpečované podľa stavu klienta, najmenej však 2-krát denne na 30 minút až 1 hodinu

- pohyb po schodoch alebo rovine s orientáciou v prostredí za pomoci personálu sa vykonáva denne, podľa kondície klienta a to buď cestou do jedálne, spoločenskej miestnosti, v dobrom počasi na terase zariadenia, alebo v záhrade
- dozor nad dodržiavaním liečebného režimu zabezpečuje zdravotná sestra a zdravotné asistentky, ktoré pripravujú lieky (dávky R-O-V-N) na základe odporúčania lekárov do liekoviek a pravidelne ich klientom podávajú

Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení je súbor pracovných činností, ktoré vykonávajú pracovníci zdravotného úseku s cieľom predĺžiť a skvalitniť život klientov. Personál poskytuje klientom kontinuálnu, systematickú, racionálnu a individualizovanú ošetrovateľskú starostlivosť. Pri napĺňaní biologických, psychických, sociálnych a spirituálnych potrieb klienta vychádza z holizmu. Za najdôležitejší prvok v celej ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti je získanie si dôvery klienta. Cieľová skupina starostlivosti je klient - senior. Pre geriatrických klientov je typická prítomnosť nasledovných faktorov, determinujúcich ich zdravotný stav a prognózu. Najčastejšie sú - zhoršenie pohyblivosti, porucha kognitívnych funkcií, depresia, malnutícia, inkontinencia, poruchy stability, závažné zmyslové poruchy, potreba pomoci v bežných denných činnostiach, zložitá sociálna situácia. V profesionálnej starostlivosti sú uplatňované najmä východiská geriatrického ošetrovateľstva. Prioritami starostlivosti je predĺženie života, dosiahnutie čo najvyššej kvality života i v jeho posledných fázach a čo najlepšieho funkčného stavu, sebestačnosti. Personál zdravotného úseku poskytuje túto starostlivosť v súlade s platnou legislatívou, pričom je k týmto úkonom odborne spôsobilý. Všetci zdravotnícki pracovníci absolvujú vzdelávanie s cieľom priebežne obnovovať a udržiavať si získanú odbornú spôsobilosť po celý čas výkonu zdravotníckeho povolania. Zariadenie spolupracuje s obvodným lekárom MUDr. Borákom Jozefom.

Frekvencia návštev lekára je jeden krát týždenne v ranných hodinách, prípadne po telefonickom dohovore podľa potreby. Ostatné odborné vyšetrenia sú poskytované klientom zariadenia KNsP Čadca a FN Žilina, MEDMEDICAL Oščadnica, Poliklinika Kysucké Nové Mesto. Ošetrojúci lekári klientov, ktorí si ponechali svojho obvodného lekára sú: MUDr. Bartsch.

Tabuľka č. 8: Odborní lekári v ktorých starostlivosti boli klienti VZpS k 31.12.2021

Odborní lekári	Odbor
MUDr. Malicherová	diabetológ
MUDr. Liščák	chirurg
MUDr. Valašíková, MUDr. Kubalíková	imunológ, alergológ
MUDr. Štefancová, MUDr. Čech	internista
MUDr. Malicher	internista, endokrinológ
MUDr. Kubištelová	nefrológ
MUDr. Potanková, MUDr. Chrenšcová	oftalmológ
MUDr. Masnica	ORL
MUDr. Maňák, MUDr. Rusnák, MUDr. Kožák	ortopéd
MUDr. Glamošová, MUDr. Koniarová	psychiater
MUDr. Poliak, MUDr. Pištek	urológ
MUDr. Kašíková -	internista
MUDr. Farský	kardiológ
MUDr. Mikovčák	kardiológ

Tabuľka č.9: Klienti s diabetes melitus VZpS k 31.12.2021

Klienti Vzps	Počet
Klienti s DM liečení liekmi perorálne	11
Klienti s DM liečení inzulínoterapiou	5

Tabuľka č.10: Klienti s inkontinenciou vo VZpS k 31.12.2021

Klienti Vzps	Počet
Klienti s inkontinenciou	29
Klienti bez inkontinencie	10

Tabuľka č.11: Klienti VZpS a ich diagnózy k 31.12.2021

Diagnózy	Počet klientov
Arteriálna hypertenzia	29
Chronická ischemická choroba srdca	15
Chronická renálna insuficiencia	10
Organický psychosyndróm	16
Hepatopatia	11
Obezita	12
Ochorenia štítnej žľazy	3
Stav po CMP, LIM	8
Ateroskleróza	5
Chronická venózna insuficiencia končatín	6
Respiračné ochorenie	5
Parkinsonov syndróm	1
Halucinácie, bludy	9
Mentálna retardácia ľahký stupeň	1
Osteoporóza	5
Imobilní klienti	14

4.2 Obslužné činnosti

Ubytovanie - budova domova je trojposchodová. Na prízemí sa nachádza jedáleň, kuchyňa, spoločenská miestnosť, ergoterapeutická miestnosť, knižnica a prevádzkové priestory. Na prvom nadzemnom poschodí môžete nájsť vrátnicu, kuchynku a izby pre klientov. Druhé nadzemné poschodie tvoria izby pre klientov, vyšetrovňa, izolačná miestnosť, sklad prádla, sesterská miestnosť. Tieto poschodia sú prepojené výťahom. Ubytovanie klientov vo Viacúčelovom zariadení pre seniorov reflektuje na požiadavky a zdravotný stav klientov, ktorým poskytuje komplexné služby. Izby sú zariadené príjemne a útulne s ohľadom na súkromie klienta. Medzi štandardné vybavenie patrí:

- vlastné sociálne zariadenie s toaletou, sprchovým kútom príp. vaňou a umývadlom
- nábytkové vybavenie izby – mechanicky polohovacia posteľ, zdravotný matrac, šatníková skriňa, nočný stolík, stôl a stolička, perinák, paplón, vankúš a posteľné oblečenie

- každá izba je vybavená moderným komunikačným signalizačným zariadením sestra – pacient slúžiacim na privolanie odborného personálu v prípade potreby klienta

Stravovanie - strava je pripravovaná vo vlastnej kuchyni. Jedálny lístok je zostavený a prispôsobovaný zdravotnému stavu klientov. Okrem racionálnej a diabetickej stravy je možnosť poskytnúť i špeciálnu diétu podľa individuálnej potreby. Počet odobratých jedál závisí od požiadavky samotného klienta. Počas celého dňa je zachovaný pitný režim formou voľne prístupných tekutín. Mobilní klienti stolujú v jedálni zariadenia s obsluhou. Imobilným klientom sa podáva jedlo na izbách za asistencie personálu. Čiastočne imobilní klienti stolujú podľa momentálneho zdravotného stavu buď v jedálni zariadenia alebo na izbe. Pri ťažkom zdravotnom stave a pri ťažkej malnutricii je strava dopĺňovaná o nutridrinky.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva - v zariadení je zabezpečené pravidelné upratovanie izieb klientov a všetkých spoločných priestorov. Pranie osobného šatstva klientov ako aj posteľnej bielizne je zabezpečené moderne vybavenou pracovňou priamo v zariadení.

4.3 Ďalšie činnosti

Osobné vybavenie - šatstvo, obuv, hygienické potreby, ktoré sa poskytujú fyzickej osobe, ktorá odoberá celoročnú pobytovú sociálnu službu a osobné vybavenie si nemôže zabezpečiť sama.

Úschova cenných vecí – cenné veci sú na základe uzatvorenej zmluvy o úschove cenných vecí a vyhotovenému protokolu uložené v trezore zariadenia.

Záujmová činnosť je kultúrna, spoločenská, športová a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností klienta. Zariadenie pre seniorov realizuje rôzne pracovné či spoločenské aktivity a činnosti. Všetky prebiehajú na základe vopred stanoveného plánu aktivít, ktoré tvoria inštruktorky sociálnej rehabilitácie na mesiac vopred. Týždenný plán sa ďalej upravuje podľa individuálnych záujmov a potrieb klientov.

V zariadení je kladený veľký dôraz na sociálnu interakciu klientov nielen v rámci komunity, ale i s okolím a ich zapojenie do bežného života. K tomu slúži široký rozsah sociálnych aktivít. Z dôvodu pandémie nebolo možné realizovať spoločenské podujatia spôsobom ako pred pandemiou, a tak boli využívané alternatívne spôsoby spoločenského vyžitia a aktivizácie v zariadení.

Prijímatelia majú právo slobodného rozhodnutia o účasti na aktivitách a činnostiach. Realizované aktivity a podujatia vychádzajú z aktuálnych požiadaviek samotných prijímateľov. Ide o rôzne spoločenské akcie súvisiace s aktuálnym ročným obdobím – fašiangy, Veľká noc, stavenie a váľanie mája či oslava MDŽ. Mimo zariadenia sa realizujú výlety na rôzne miesta, návšteva kultúrnych podujatí, pútnických miest či výlety do prírody.

Aktivity sú rozdelené do dvoch častí :

Skupinové aktivity

- **stimulačno-pamäťové tréningy**
- **reminiscencia** – spomínanie na časy minulé prostredníctvom rozhovorov, fotografií
- **pamäťové cvičenia** – napr. rozvíjanie pamäti, rôzne hry, doplňovačky
- **biblioterapia** – činnosť spojená s čítaním kníh, článkov, rozhovorov o literatúre, sledovaním filmov
- **muzikoterapia** – liečba počúvaním hudby
- **cvičenia zamerané na jemnú motoriku**
- **canisterapia** – kontakt so špeciálne cvičeným psom, ktorý pôsobí na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Psík prebúdza u ľudí pozitívne emócie, je zdrojom relaxu, nabáda k pohybu i spoločným hrám.
- **spoločenské hry**
- **zabezpečovanie spirituálnych potrieb** – návšteva kostola, pravidelná návšteva kňaza v zariadení, modlitbové popoludnia
- **vzdelávacie aktivity** – besedy, prednášky, na ktoré sú pozývaní odborníci z jednotlivých oblastí podľa vybranej témy. Podľa záujmu klientov sú témy zamerané na výživu, životosprávu a pod.
- **sociálne aktivity** v zariadení - spoločenské akcie za účasti rodinných príslušníkov, aktivity a akcie súvisiace s ročným obdobím – športové hry, fašiangy, Veľká noc, stavenie a váľanie mája, oslava MDŽ, oslava narodenín, menín, výročia a pod.
- **sociálne aktivity mimo zariadenia** – návšteva knižnice, kultúrne podujatia, akcie v iných sociálnych zariadeniach a pod.
- **výlety, návštevy zaujímavých miest** – návštevy historických a pútnických miest.

Individuálne aktivity

- **individuálne rozhovory**
- **návšteva klienta** počas pobytu v nemocnici
- **terapeutické stretnutia** s klientom a jeho príbuznými
- **aktivity** vyplývajúce z Individuálnych plánov

Individuálne plánovanie v zariadení – v zariadení sa plánuje poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Sú vyhotovované individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby v programe IS Cygnus, ktoré sa následne vyhodnocujú za účasti prijímateľa sociálnej služby.

Pred prijatím klienta do zariadenia dochádza k zberu základných údajov o potenciálnom klientovi. Pri prijatí klienta do zariadenia je vyhotovený formulár anamnéza v tíme sociálneho a zdravotníckeho pracovníka. Ak ide o klienta s ťažkým zdravotným postihnutím údaje o ňom poskytujú najbližší príbuzní. Počas prvých 3 mesiacov pobytu v zariadení sa klientovi venuje zvýšená pozornosť z dôvodu adaptácie na nové prostredie. Každému klientovi je pridelený kľúčový pracovník a sociálny pracovník. Sociálny pracovník vytvorí v spolupráci s klientom individuálny plán, pomôže mu sformulovať osobné ciele a zapojí ho do aktivít v zariadení. Kľúčový pracovník je zodpovedný za plán starostlivosti o klienta. Zúčastňuje sa aktívne procesu individuálneho plánovania.

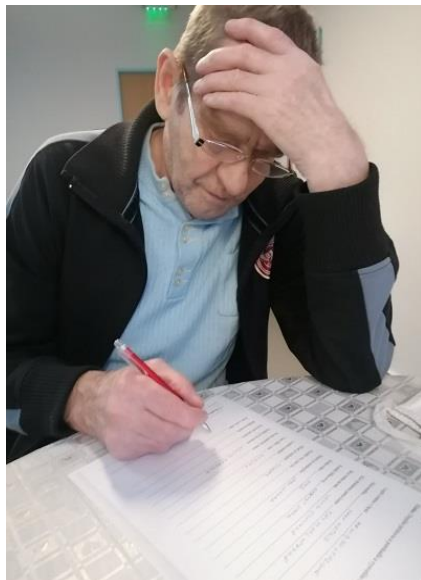
Prijímateľ sociálnej služby za pomoci sociálneho pracovníka a prideleného kľúčového pracovníka môže zrealizovať svoje očakávania, osobné ciele a túžby . Individuálny plán sa skladá z anamnézy, individuálneho plánu, plánu starostlivosti a ošetrovateľského plánu. Individuálne plány sa prehodnocujú v tíme pracovníkov polročne a štvrťročne. Evidencia biografických údajov o klientoch je vedená v programe IS Cygnus.

Tab.č.12: Prehľad realizácie individuálneho plánovania k 31.12.2021

Plnenie plánov	Splnený	Čiastočne splnený	Nesplnený
Individuálne plány	39	0	0
Plány starostlivosti	39	0	0
Ošetrovateľské plány	39	0	0

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Stimulačno-pamäťové tréningy



Cvičenia zamerané na jemnú motoriku



Reminiscenčné aktivity



Spoločenské a športové aktivity



Výlety mimo zariadenia







4.4 Vyhodnotenie sťažností, podnetov

Aj v roku 2021 prejavili prijímatelia sociálnych služieb a ich príbuzní svoj názor na spokojnosť s poskytovanými službami formou anonymného dotazníka. Prijímatelia sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a ich príbuzní hodnotili oblasť stravovania, bývania, poskytovanie ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti. Ďalej mali možnosť sa vyjadriť k tráveniu voľného času a pripravovaným aktivitám. Taktiež hodnotili kvalitu poskytovaného sociálneho poradenstva a celkový prístup personálu. Prijímatelia sociálnej služby jedální hodnotili úroveň stravovania, komunikáciu s personálom a mohli svojimi návrhmi a pripomienkami napomôcť k skvalitneniu služieb. Samotnú úroveň stravovania mohli ohodnotiť aj zamestnanci zariadenia.

Tabuľka č.13 Dotazníky spokojnosti

Druh dotazníka:	Otázky:	Vyhodnotenie:
1. Dotazník spokojnosti: Prijímatelia sociálnej služby	1. Prístup a ochota personálu	1. výborné 51% 2. veľmi dobré 46% 3. dobré 3% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%
	2. Spokojnosť s opatrovateľskou starostlivosťou	1. výborné 57% 2. veľmi dobré 38% 3. dobré 5% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%
	3. Spokojnosť so zdravotnou starostlivosťou	1. výborné 70% 2. veľmi dobré 22% 3. dobré 8% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%
	4. Spokojnosť so sociálnym poradenstvom	1. výborné 73% 2. veľmi dobré 24% 3. dobré 3% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%
	5. Aktivity / ergoterapia / kultúrno-spoločenské akcie	1. výborné 78% 2. veľmi dobré 22% 3. dobré 0% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%
	6. Spokojnosť so stravou	1. výborné 38% 2. veľmi dobré 38% 3. dobré 21% 4. uspokojivé 3% 5. slabé 0%
	7. Čistota prostredia	1. výborné 65% 2. veľmi dobré 32% 3. dobré 3% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%

	8. Celkové hodnotenie služieb	1. výborné 60% 2. veľmi dobré 35% 3. dobré 5% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%
	Rozhodli by ste sa opätovne pre poskytované služby v našom zariadení?	Áno 100% Nie 0%
	Odporúčali by ste naše zariadenie na základe svojich skúseností iným osobám v nepriaznivej sociálnej situácii?	Áno 100% Nie 0%
2. Dotazník spokojnosti: Rodinní príslušníci a návštevníci	1. Prístup , ochota a komunikácia personálu	1. výborné 100% 2. veľmi dobré 0% 3. dobré 0% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%
	2. Spokojnosť s opatrovateľskou starostlivosťou	1. výborné 80% 2. veľmi dobré 20% 3. dobré 0% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%
	3. Spokojnosť so zdravotnou starostlivosťou	1. výborné 60% 2. veľmi dobré 40% 3. dobré 0% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%
	4. Spokojnosť so sociálnym poradenstvom	1. výborné 80% 2. veľmi dobré 20% 3. dobré 0% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%
	5. Aktivity / ergoterapia / kultúrno-spoločenské akcie	1. výborné 100% 2. veľmi dobré 0% 3. dobré 0% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%
	6. Spokojnosť so stravou	1. výborné 50% 2. veľmi dobré 25% 3. dobré 0% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 25%
	7. Čistota prostredia	1. výborné 100% 2. veľmi dobré 0% 3. dobré 0% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%
	8. Celkové hodnotenie služieb	1. výborné 100% 2. veľmi dobré 0% 3. dobré 0% 4. uspokojivé 0%

		5. slabé	0%
	Rozhodli by ste sa opätovne pre poskytované služby v našom zariadení?	Áno Nie	100% 0%
	Odporúčali by ste naše zariadenie na základe svojich skúseností iným osobám v nepriaznivej sociálnej situácii?	Áno Nie	100% 0%
3. Dotazník spokojnosti: Prijímatelia podpornej sociálnej služby Jedáleň	1. Ako hodnotíte pestrosť jedálneho lístka?	1. výborné 2. veľmi dobré 3. dobré 4. uspokojivé 5. slabé	50% 29% 14% 7% 0%
	2. Ako hodnotíte chuť pripravených pokrmov?	1. výborné 2. veľmi dobré 3. dobré 4. uspokojivé 5. slabé	54% 23% 15% 8% 0%
	3. Ako hodnotíte komunikáciu s personálom zariadenia?	1. výborné 2. veľmi dobré 3. dobré 4. uspokojivé 5. slabé	92% 8% 0% 0% 0%
	Ktorú z foriem odberu stravy využívate?	Rozvoz Obedár Jedáleň	86% 14% 0%
	Odporúčali by ste sociálnu službu – jedáleň na základe svojich skúseností iným osobám?	Áno Nie	90% 10%
4. Dotazník spokojnosti : Zamestnanci	1. Ako hodnotíte pestrosť jedálneho lístka?	1. výborné 2. veľmi dobré 3. dobré 4. uspokojivé 5. slabé	32% 41% 27% 0% 0%
	2. Ako hodnotíte chuť pripravených pokrmov?	1. výborné 2. veľmi dobré 3. dobré 4. uspokojivé 5. slabé	46% 45% 9% 0% 0%
	Odoberáte stravu pravidelne, počas každej služby?	Áno Nie	100% 0%
	Máte záujem sa aktívne podieľať pri zostavovaní jedálneho lístka pre zamestnancov?	Áno Nie	9% 91%

Na základe výsledkov dotazníkov, bolo prijatých niekoľko opatrení na zlepšenie, ktoré boli prediskutované a prijaté na porade zamestnancov a ktoré boli rovnako prediskutované aj na porade so zástupcami klientov.

V roku 2021 neboli v zmysle zákona č. 9/2010 o sťažnostiach v znení neskorších predpisov riešené žiadne sťažnosti.

4.5. Spolupráca so zástupcami klientov

Viacúčelové zariadenie pre seniorov zohľadňuje názory a pripomienky všetkých jeho obyvateľov, preto organizovalo pravidelné stretnutia s klientmi a ich zástupcami, ktorí plnili funkciu aj domových dôverníkov. V roku 2021 bolo zrealizovaných 5 stretnutí s 2 a následne 3 zvolenými zástupcami.

Tabuľka č. 14 Oblasť riešenia pripomienok a návrhov klientov

Stretnutie dňa 02.02.2021	• Zástupcovia klientov boli oboznámení o aktuálnych epidemiologických opatreniach a usmerneniach ohľadom ochorenia COVID-19 • Zástupcovia klientov boli oboznámení s vyhodnotením dotazníkov spokojnosti pre r. 2021 a nápravnými opatreniami - uvedené informácie boli zverejnené aj na nástenke v zariadení • Zástupcovia klientov boli oboznámení s plánom aktivít a činností na február 2021 • Zástupcovia klientov boli oboznámení s aktualizáciou úhrad za sociálne služby • Zástupcovia klientov boli informovaní o potrebe zvolenia 3. zástupcu • Ďalšie body sú súčasťou písomného záznamu z porady
Stretnutie dňa 22.04.2021	• Zástupcovia klientov boli oboznámení o aktuálnych epidemiologických opatreniach a usmerneniach ohľadom ochorenia COVID-19 a o podmienkach návštev • Zástupcovia klientov boli oboznámení s plánom aktivít a činností na máj 2021 • Zástupcovia klientov podali návrhy na určenie 3. zástupcu klientov • Ďalšie body sú súčasťou písomného záznamu z porady
Stretnutie dňa 14.06.2021	• Na porade bol ako ďalší zástupca klientov predstavený pán Ing. Karol Kapusta • Zástupcovia klientov boli oboznámení o aktuálnych epidemiologických opatreniach a usmerneniach ohľadom ochorenia COVID-19 a o podmienkach návštev • Zástupcovia klientov boli informovaní o vypracovaní štandardu kvality 2.1 Poslanie, vízia, ciele a stratégia zariadenia na obdobie 31.07.2021-31.05.2022. • Ďalšie body sú súčasťou písomného záznamu z porady

Stretnutie dňa 12.10.2021	• Zástupcovia klientov boli oboznámení o prísnejších epidemiologických opatreniach a usmerneniach ohľadom ochorenia COVID-19 • Prejavili spokojnosť s doposiaľ realizovanými činnosťami a voľnočasovými aktivitami
Stretnutie dňa 23.11.2021	• Zástupcovia klientov predniesli na porade zoznam vecí, ktoré by bolo vhodné zakúpiť pred koncom roka. Tento bol následne prednesený riaditeľke zariadenia. • Ocenili nápad zriadiť v spoločnom priestore internetový kútik pre klientov • Predniesli pripomienky v rámci zdravotného úseku a kuchyne, ktoré boli následne preriešené • Zástupcovia klientov boli oboznámení o pretrvávajúcich prísnejších epidemiologických opatreniach a usmerneniach ohľadom ochorenia COVID-19 • Boli opätovne vyzvaní k aktívnemu využívaniu telekomunikačných prostriedkov pre udržanie kontaktu s rodinou

Z každého zrealizovaného stretnutia bol vyhotovený písomný záznam, ktorý podpísali prítomní zástupcovia klientov.

5 Ekonomika, hospodárenie, majetok zariadenia

PREHLAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH K 31.12.2021

Tabuľka č. 15: Prehľad o príjmoch za rok 2021

Kód zdroja	Poskytovateľ	Suma v €
41	Vlastné príjmy obcí a VÚC, Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a ostatných subjektov verejnej správy	110.800,00
72e	Z náhrad poistného plnenia	976,18
72f	Súvisiace so stravovaním vrátane úhrad stravy	30.238,17
72g	Od fyzickej osoby alebo právnickej osoby podľa osobitného predpisu	196.296,89
72j	Príjmy z dobropisov, vratiek	2.021,35
111	Príspevky z MPSVaR	306.240,00
	Dotácia na odmeny z MPSVaR	11.830,00
	Dotácia „infekčný príplatok“ z MPSVaR	6.062,00
	Dotácia na vitamínové doplnky z MPSVaR	1.500,00
Spolu:		680.705,87

Tabuľka č. 16: Prehľad vlastných príjmov za rok 2021

Príjem za:	Suma v €
Úhrady od klientov	196.296,89
Poplatky za stravné	30.238,17
Príjmy z dobropisov, vratiek, iné	2.021,35
Spolu:	228.556,41

Tabuľka č. 17: Prehľad o výdavkoch: Čerpanie finančných prostriedkov k 31.12.2021

Kategória		Suma v €
610	mzdy, platy, služ. príjmy a OOV	381.894,43
620	poistné a príspevok do poisťovni	136.739,51
630	tovary a služby	151.059,68
640	bežné transfery	4.052,25
710	kapitálové výdavky	6.960,00
Spolu:		680.705,87

Tabuľka č. 18: Stav a pohyb majetku a záväzkov k 31.12.2021

Druh majetku	Vstupná cena v €	Odpisy v €	Zostatková cena v €	Účtovný stav v €
Dlhodobý nehmotný majetok	0,-	0,-	0,-	0,-
Dlhodobý hmotný majetok z toho:				
Stavba /021/	1.562.115,34	185.842,25	1.376.273,09	1.562.115,34
Oplotenie areálu /021/	11.294,82	2.400,00	8.894,82	11.294,82
Stroje, zariadenia /022/	64.705,20	64.705,20	0,00	64.705,20
Telekomunikačná technika /022.2/	14.742,00	14.742,00	0,00	14.742,00
Prístroje, stroje, zariadenia /022.1/	15.018,40	7.855,00	7.163,40	15.018,40
Pozemky /031/	0,-	0,-	0,-	0,-
Dopravné prostriedky /023/	29.948,24	25.150,24	4.798,00	29.948,24
DHM /029/	6.960,00	224,00	6.736,00	6.960,00
Majetok podsúvahové účty				
DHM /790.1/	162.682,51	0,-	162.682,51	162.682,51
OTE/790.2/	15.843,17	0,-	15.843,17	15.843,17
SPOLU:	1.883.309,68	300.918,69	1.582.390,99	1.883.309,68

Tabuľka č. 19: Stav bankových účtov k 31.12.2021

Bankové účty:	Obraty na účtoch v roku 2021		Zostatok k 31.12.2021
	Kreditné	Debetné	
Výdavkový účet, Účet MPSVaR	724.912,69	724.912,69	0,-
Príjmový účet	256.103,87	256.103,87	0,-
Sociálny fond	4.289,85	3.475,16	814,69
Účet dary, granty	100,-	0,-	0,-
Účet cudzích prostriedkov	67.292,62	57.363,85	56.641,37
SPOLU:	1.052.699,03	1.041.855,57	57.456,06

Tabuľka č. 20: Stav majetku na skladoch k 31.12.2021

Materiálové zásoby:	Zostatok v roku 2020	Príjem v roku 2021	Výdaj za rok 2021	Zostatok k 31.12.2021 v €
Potraviny	1.923,54	53.462,58	53.588,04	1.798,08
Čistiace prostriedky	3.280,38	3.243,70	4.140,40	2.383,68
Osobné ochranné prac. prostr.	1.320,32	3.202,87	2.165,66	2.357,53
Kancelárske potreby	2.250,05	1.742,29	2.321,24	1.671,10
Ostatný materiál	973,15	18.041,72	16.549,89	2.464,98
Benzín	127,64	996,44	1.018,07	106,01
SPOLU:	9.875,08	80.689,60	79.783,30	10.781,38

Tabuľka č. 21: Stav pokladne a cenín k 31.12.2021

	Zostatok v roku 2020	Príjem v roku 2021	Výdaj v roku 2021	Zostatok k 31.12.2021 v €
Pokladnica	0,00	3.460,00	3.460,00	0,00
Ceniny	999,63	3.693,00	4.282,82	409,81

Tabuľka č. 22: Stav pohľadávok k 31.12.2021

Pohľadávky	Zostatok v roku 2020	Celkové pohľadávky v roku 2021	Uhradené pohľadávky v roku 2021	Stav k 31.12.2021 v €
Pohľadávky voči cudzím stravníkom	1.250,09	26.658,36	25.237,40	2.671,05
Pohľadávky voči klientom	0,00	196.220,89	196.220,89	0,00
Ostatné pohľadávky	2.021,35	2.343,13	2021,35	2.343,13

Uvedené ostatné pohľadávky vznikli zariadeniu z vyúčtovania elektrickej energie, plynu a vodného stočného a následného preplatku v roku 2021.

Tabuľka č. 23: Stav pohľadávok voči klientom z dôvodu ochrany príjmu k 31.12.2021

Pohľadávky	Zostatok v roku 2020	Celkové pohľadávky v roku 2021	Stav k 31.12. 2021 v €
Pohľadávky voči klientom z dôvodu ochrany príjmu	2.210,45	0,00	2.210,45

Uvedené pohľadávky voči klientom vznikli zariadeniu z dôvodu ochrany príjmu prijímateľa sociálnej služby vo výške 2.210,45 €. Uvedené pohľadávky budú vymáhané v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Pohľadávky k 31.12.2021: **7.224,63 EUR**

Tabuľka č. 24: Závazky k 31.12.2021

Závazky	Celkové záväzky v roku 2020	Celkové záväzky v roku 2021	Uhradené záväzky v roku 2021	Stav k 31.12.2021
Dodávateľia	4.086,73	122.694,06	123.018,02	4.410,69
Zamestnanci	-25.209,62	462.986,95	468.149,02	30.371,69
Zúčtovanie soc. a zdrav. poisť.	16.346,70	186.298,91	189.598,88	19.646,67
Dane	-3.173,77	35.927,36	36.880,82	4.127,23
Ostatné záväzky	1.266,63	1.317,88	1.695,75	1.644,50
Záväzky voči zamestnancom	0,00	0,00	468,50	468,50
Iné záväzky	400,42	1.851,02	1.450,60	0,00
Záväzky zo SF	315,46	3.602,84	3.535,52	382,78

Závazky k 31.12.2021: **61.052,06 EUR**

EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2021

Tabuľka č. 25: Celkové ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021

Celkové ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. § 72 ods. 5 v znení neskorších predpisov	1.177,00 €
---	-------------------

Tabuľka č. 26: Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021 - Jedáleň

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. § 72 ods. 5 v znení neskorších predpisov - Jedáleň	42,00 €
--	----------------

Tabuľka č. 27: Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021 – Zariadenie pre seniorov

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. § 72 ods. 5 v znení neskorších predpisov - ZPS	1.135,00 €
--	-------------------

6 Projekty

Po úspešnom projekte počas uplynulých rokov opätovne zamestnanci sociálneho úseku vo vianočnom období zapojili klientov zariadenia do projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok,“ ktorého účelom bolo obdarovať klientov počas Vianoc darčekom od neznámych darcov.

V rámci medzinárodnej spolupráce sa Viacúčelové zariadenie pre seniorov Čadca zapojilo do odborného vzdelávania pracovníkov v sociálnych službách. Témou vzdelávacieho seminára bola Podpora pre ľudí starších ako 60 rokov v mimoriadnych situáciách, akou je napríklad pandémie COVID-19. Projekt s názvom „SOCIALLY“ bol spolufinancovaný Európskou úniou z programu Európskeho fondu regionálneho rozvoja Interreg V-A Poľsko - Slovensko 2014 - 2020 a zo štátneho rozpočtu.

7 Kontakty

Meno, priezvisko, funkcia	Číslo telefónu	E - mail
PhDr. Emília Hanuláková riaditeľka	0905 908 618	hanulakova@vzpscadc.sk
Mgr. Ivana Smrečková vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku	0948 295 376	kukucinova@vzpscadc.sk
Mgr. Iveta Korenčíková sociálna pracovníčka	0948 479 449	kukucinova@vzpscadc.sk
Mgr. Monika Heglasová inštruktor sociálnej rehabilitácie	0948 479 449	kukucinova@vzpscadc.sk
Mgr. Marcela Ohrádková vrchná sestra	041/599 322 5	kukucinova@vzpscadc.sk
Bc. Marta Kullová sestra	041/599 322 5	kukucinova@vzpscadc.sk
Ing. Mária Plevová ekonómka	0948 295 376	kukucinova@vzpscadc.sk
Dana Jašurková hospodárka	0948 488 099	kukucinova@vzpscadc.sk